上海市民办教育“民智计划”项目申报书

（2022年版）

|  |  |
| --- | --- |
| 申 报 人： |  |
| 项目名称： |  |
| 单位名称： |  |
| 申请日期： |  |

上海市教育委员会

上海市民办教育发展基金会

上海市民办教育发展服务中心制

**填表说明**

1. 本表数据将全部录入计算机，请逐项认真如实填写，签章页及相关证明材料请提交扫描件。
2. 各栏签章处必须由本人或相关管理部门签字、盖章，并扫描上传，否则一律作无效处理。
3. 表中有代码的请直接填写代码，无代码的填写文字。

四、项目名称：应准确、简明反映项目内容，最多不超过50个汉字。

五、工作单位：按单位和部门公章填写全称。

六、通讯地址：必须填写详细，宜以第一时间能够收到的联系地址为准，包括路名、村名、弄号和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

七、联系电话：可以填写多个联系电话，但必须填写手机号码。

八、申请经费：以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。

一、申报人信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  |
| **行政职务** |  | **专业技术职务** |  |
| **最高学历** |  | **最后学位** |  |
| **业务专长** |  | **从事年限** |  |
| **身份证号码** |  | **出生年月** |  |
| **工作单位** |  |
| **通讯地址** |  |
| **电子邮箱** |  | **联系电话** |  |
| **教育经历** |
| **起止时间** | **学校名称** | **专业** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **工作经历** |
| **起止时间** | **工作单位** | **所任职务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

二、申请项目信息表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **关键字** |  |
| **项目类型** | 1. **实务项目 B.实证研究 C.论坛活动 D.机制联盟**

**E.其他** |
| **专业领域** | **A.党建思政 B.教育管理 C.教育教学 D.政策研究E.行政管理 F.财务管理 G.法律实务H.人力资源E.其他** |
| **预期成果** | **A.数据库 B.自媒体产品 C.应用软件 D.协作联盟 E.工作指南 F.系列论坛 G.政策文本 H.案例研究集 I.法律文库 J.专著 K.教学实验L.智库专报M.其他** |

三、与申报项目相关的工作业绩

|  |
| --- |
| **注：**1.项目须附有立项、结项证书、成果采纳、刊物印发、专利等证明材料；2.所获奖项须附有证书等证明材料。 |

四、项目实施方案

|  |
| --- |
| **注：**1.选题依据、基本现状、成果价值；2.项目目标、主要内容、预期成果及形式、重点难点、创新之处；3.基本思路、执行计划、项目分工；4.前期基础、可行性分析、条件保障等。 |

五、实施内容及资金使用计划

|  |
| --- |
|  |

六、项目申报人承诺及单位意见

|  |
| --- |
| **申报人承诺：**我保证申报书内容的真实性。如果获得项目资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守有关规定，切实保证工作时间，认真完成项目，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。签字： |
| **财务管理部门意见：** 财务管理部门（盖 章） 年 月 日  |
| **单位意见：** 单位（盖 章） 年 月 日  |