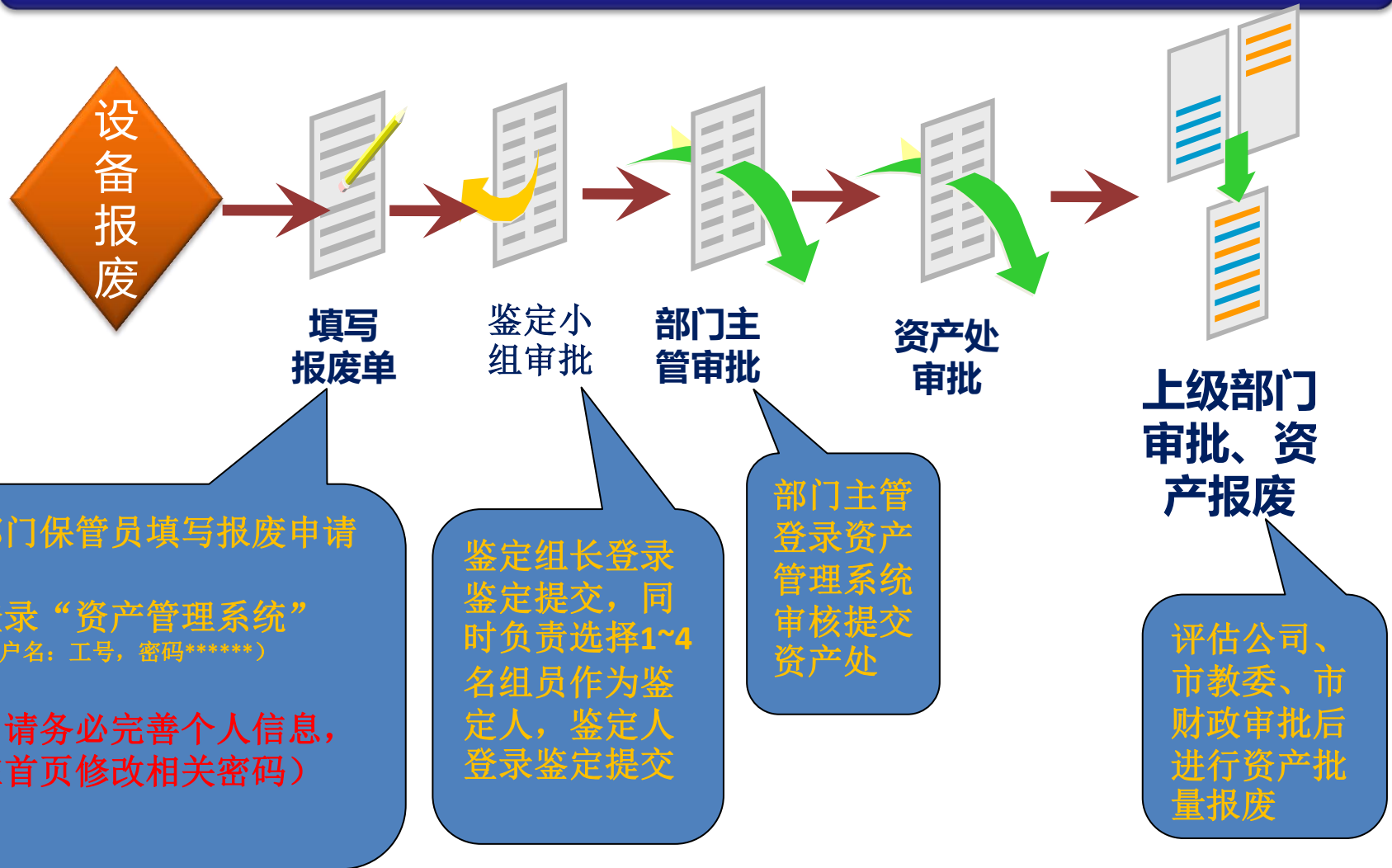


1、设备报废流程



2、设备报废注意事项

- ◆ 设备报废分“固定资产报废”和“低值品报废”两个模块，低值报废只走校内流程。
- ◆ 一般设备10年、计算机7年才能进行报废。
- ◆ 鉴定组长由申请人选择，鉴定组长不能是申请人本人。（机关一般由部门负责人作为鉴定组长，学院一般由系主任作为鉴定组长）。
- ◆ 鉴定组员（1-4人）由鉴定组长指定，鉴定组长审批提交，鉴定组员登录审批提交
- ◆ 部门主管登录资产管理系统审核提交资产处（部门主管：机关一般为部门负责人，学院一般为科研院长）
- ◆ 主件报废时附件也跟随主件报废。
- ◆ 各级审批否决的设备，都有审批记录；可以查询报废的设备是由谁否决的。
- ◆ 固定资产在资产处审批后还需评估公司、市教委、市财政审批。
- ◆ 设备报废后，在系统中会注销报废的卡片，同时产生报废变动记录。